Hands-on workshop Idyia

Deze hans-on hoort bij testversie 2020

Vooraf

Voordat je begint met deze workshop zijn er een aantal aandachtspunten die van belang zijn voor een goed gebruik van deze hands-on

In de handleiding wordt met een aantal kleuren gewerkt

| Kleur | Reden |
|--------------|---|
| Zwarte kleur | Uitleg |
| Blauwe kleur | Een uit te voeren actie |
| Rode kleur | Aandachtspunt |
| Groene kleur | Aanduiding dat er in de browser naar een ander tabblad gegaan moet worden. |

In Idyia leerkrachtdeel is er aan de rechterkant een menu dat altijd beschikbaar is.



De knoppen spreken voor zich. We vragen aandacht voor de knop Meld verbeterpunt. Hiermee kun je eventuele storingen doorgeven.

Cache

Aangezien webbrowsers pagina's opslaan om deze zo snel weer te kunnen laden, kan het zijn dat oude pagina's van Idyia in het geheugen van de webbrowser zitten. Hierdoor kan het lijken alsof er problemen zijn, terwijl deze al lang opgelost zijn.

<Open de browser (Chrome)>

<Klik op de drie puntje boven in de hoek>

<Klik op geschiedenis>

<Schuif de muis naar geschiedenis aan de linkerkant en klik>

<Klik op browsegegevens wissen>

| Browsegegevens wissen | × |
|---|---|
| De volgende items verwijderen van: het eerste gebruik 💌 | |
| ✓ Browsegeschiedenis – 829 items | |
| Downloadgeschiedenis | |
| Cookies en andere site- en plug-ingegevens | |
| ✓ Gecachte afbeeldingen en bestanden – 266 MB | |
| Wachtwoorden | |
| Formuliergegevens voor Automatisch aanvullen | |
| Gehoste app-gegevens | |
| Medialicenties | |
| Browsegegevens wissen Annuleren | |
| Bepaalde instellingen die browsegedrag kunnen weerspiegelen, worden niet gewist. <u>Meer informatie</u> | |

Bovenaan kun je kiezen van welke periode je gaat wissen.

<Kies daar vanaf het eerste gebruik.>

<Klik op Browsegegevens wissen>

Daarna ben je klaar om met de hands-on te beginnen.

Succes

Starten met Idyia

Deze Hands-on begint met het leerkrachtdeel van Idyia. De site is te vinden op:

Https://leerkracht.idyia.nl

Op deze site kun je inloggen met de volgende gegevens:

Inlognaam: tamarahi wachtwoord: IDWelkom

Je komt daarna in de hoofdpagina van Idyia.

Hoofdpagina

| U herrt ingelegd als. ShirleyEs | | | | | (inc. 711) & Mileinsonnel (* Arelin |
|------------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|-----|-------------------------------------|
| Planning | Vak | Negation 1 | 11:11 | 2 3 | i i |
| Planiesen | Taal | Preneschingss- Openlass | 9 B 17 73 | н | |
| Net genaaktefeans Overeichten * | Aardrijkskunde | | | | |
| Gibed 677(eerspare) + | Natuur | | | | |
| Vieta (2017 • 16 • | Verkeer | | | | |
| Selectio mergeren | Topografie | | | | |
| | Leeslinkt | | | | |
| | Løeslink 2 | | | | |
| | Sociale Omgang | | | | |
| | Spelling | | | | |
| | Keuze | | | | |
| | Forole | | | | |
| Week 19 0 | | | | | to by corportne |

Dit is de leerkrachtomgeving. Je komt direct in de planningspagina. Op deze pagina kun je de weekprogramma's volledig plannen.

Alle pagina's binnen de leerkrachtomgeving bestaan uit twee. Aan de linkerkant vind je altijd het menu. Hierin zitten alle belangrijke functies van die pagina. In het midden staat de noodzakelijke informatie

Topmenu

waarin de hoofdopties beschikbaar zijn. Door te klikken wordt het menu-item dat gekozen is groen.

Menu linkerkant

| Planning | |
|------------------|--------------------|
| Actie | • |
| Plan lessen | |
| Niet gemaakte le | ssen |
| Overzichten | ۱. |
| Selecteer | • |
| Groep | 6/7 (leerjaar 6) 🔻 |
| Week | 2017 19 1 |
| Dag | Donderdag 🔻 |
| Selectie we | ergeven |

Dit menu bevat altijd het onderdeel actie. Hiermee kun je nieuwe zaken toevoegen of bepaalde snelle acties uitvoeren

Vaak zijn er daarnaast pagina specifieke opties zoals sorteer en zoekmogelijkheden en de mogelijkheid om overzichten te genereren.

Als er een groene knop onder een onderdeel van dit menu staat, dan kun je een aantal zoek of selecteer waardes ingeven waarna het drukken op de knop zorgt dat het uitgevoerd wordt. Zoals je ziet is het op dit moment mogelijk om drie niveaus te kiezen met de groene knoppen bovenaan.



Voordat je dus kunt beginnen is het verstandig om eerst niveaus toe te wijzen aan leerlingen.

<Klik op Leerling niveau bovenin het menu>

Leerlingniveau instellen

| bent ingelogd a | le ShirleyEs | | aigen Sarastan Daginari | Reference Lauren | (1600) ? Hob (2.000 and and and a |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Planting | | 198 | Methode | Scholptar Niveni | |
| - | | Taul | Taal artief Taa 2003 | 6 1 2 1 | |
| Selecteer | | Spelling | liaslamerSpelling 2005 | 4 3 ± 33 | |
| fam. | to forman () * | Asses Lower | | A 1 3 | |
| | | Techn. lezen | | 6 3 2 3 | |
| Leading | Chris * | Regnipend lezen | | 6 2 3 | |
| | | Staleend learn | | 6 1 3 3 | |
| | | Schroven | | | |
| | | Rekenen | Wereld in Getallen 2009 | 4 1 2 3 | |
| | | Geschieden's | | 6 N 2 1 | |
| | | Aardingkskunde | | 8 2 3 | |
| | | Natura | | 6 1 2 3 | |
| | | Verkeer | | 6 2 1 | |
| | | Wereldonentatie | | 4 1 2 3 | |
| | | foprosic | | 6 2 3 | |
| | | Web derochat | | 4 11 4 1 | |
| | | Topografie | | 4 1 2 2 | |
| | | Lesitato | | 6 1 3 3 | |
| | | Leestoka | | 4 1 2 4 | |
| | | Social: Origing | | 6 () 3 | |
| | | Keize | | 8 2 3 | |
| | | Engels | | 6 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 2 5 3 |
| leck:19 | | | | | |

Je kunt hier per leerling aangeven in welk niveau van een bepaald vakgebied de leerling zit binnen je klas. Zoals je ziet is er een hele lijst met vakgebieden. Deze kunnen voor de school ingesteld worden. Het kan er dus heel anders uitzien.

<Pas bij een aantal leerlingen het niveau aan>

<Klik op Invoer in het topmenu>

Invoer

| U best ingelogd als: ShirleyEs | | | | Hant 7:40 (? Hits settingant) (* Ahrefat) |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|---|
| Planning | Vak | areas. | 11:111 5 3 | i i |
| Actio * | Taal | Prenecting to Open (est) | * * * * * * | |
| Net persaaltelesten Overzichen | Aardrijkskunde | | | |
| Selector + Cross confloring cont | Natuur | | | |
| Week 2017 V 9 V | Verkeer | | | |
| Selecte weregreen | Topografie | | | |
| | Lecslinkt | | | |
| | Leeslink 2 | | | |
| | Sociale Omgang | | | |
| | Spelling | | | |
| | Keuze | | | |
| | Friende | | | |
| Weck:19 0 08-05-2017 - 12-05-2017 | | Login | | to by generation |

Je krijgt bovenstaande scherm weer te zien. Je plant op dit moment voor niveau 1. Je kunt echter ook niveau 2 of 3 kiezen.

Aan de linkerkant is de week en het jaartal al aangepast op de huidige week en dag. De groep is ingesteld op basis van de groep waaraan jij les geeft (volgens het programma). Je kunt ook de lessen van de hele week zien, door bij dag voor hele week te kiezen. Nu zie je de lessen van donderdag.

Voor methodes die al in Idyia opgenomen zijn is het mogelijk om automatisch te plannen op basis van de lessen die al door de leerling gemaakt zijn.

<Klik op plan lessen>

PLAN LESSEN(Alle leerlingen)

| Groep | 6/7 (leerjaar 6 | 5) 🔻 | | |
|--------------|-----------------|------------------------------|------------|---|
| Week | 2017 • | 9 🔻 | | |
| Niveau | Niveau 1 | Niveau 2 | ✓ Niveau 3 | 1 |
| Vakken | Taal | Spelling | 🗷 Rekenen | |
| Plan dagen | Vrij | Per dag | ۲ | |
| Start dag | Donderdag | • | | |
| Aantal dagen | 5 | T | | |
| 🗲 Annul | eer | ' Plan | | |

In bovenstaande scherm is zowel taal, spelling als rekenen te plannen voor de drie niveaus. Je kunt ook de startdag en het aantal dagen bepalen waarvoor je een dagprogramma wil kunnen maken. Voor de demo zijn deze waarden vastgezet (3 niveaus en 5 dagen max plannen).

Er is één optie dat wat meer uitleg nodig heeft:

Plan dagen Vrij 🔘 Per dag 💿

Door per dag te plannen zullen bij de leerling de lessen gepland worden zoals de methode aangeeft, waarbij het programma aangeeft welke les op welke dag gedaan moet worden. Kies je voor de optie vrij, dan zal in het leerlingdeel de leerling zelf de les kunnen plannen.

```
<Pas het aantal dagen aan naar 1>
```

<Klik op Plan>

In het dagprogramma zullen nu lessen verschijnen van een standaardmethode die in onze demo zit. Dit zou de methode kunnen zijn die jullie gebruiken op school.



Aangezien we hebben aangegeven dat per dag de planning gezet moest worden, zie je de huidige dag verschijnen. Daarnaast is de standaardlestijd aan de les gehangen. Je kunt dit aanpassen door op de betreffende leslijn in de juiste kolom te klikken. Bijvoorbeeld bij instructie

| Materiaal | $\sum_{\substack{l_{12},l_$ |
|-----------|---|
| | do30 |
| | Maandag ^p |
| | Dinsdag |
| | Woensdag |
| | Donderdag |
| | Vrijdag |
| | Geen |
| | |

<Klik op 30 en verander dit in een andere tijdsduur>

<Klik op dezelfde lijn op nakijken en kies zelf nakijken>

<Klik op de titel van 1 van de lessen>

| Nr. 0 1 | Omschrijving Preteaching 1a 1 Op heterdaad betrapt | Instru Lk do do | Duur 30 30 |
|---------------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | Preteaching 1a 1 Op heterdaad betrapt | do | 30 30 |
| 1 | 1 Op heterdaad betrapt | do | 30 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | r Ordan |

Je krijgt bovenstaande scherm. Hier kun je zaken aanpassen. Als lesdetails aangepast wordt, zal deze tekst in het dagprogramma verschijnen als titel van de les. Je kunt de tijd aanpassen (wanneer moet de les gemaakt worden) en de duur (hoeveel tijd kost een les).

Een belangrijke optie is "Plan vanaf deze les". Dit doe je eenmalig voor een niveau, tenzij je een aantal lessen over wil slaan. Je kiest dan de nieuwe startles en vanaf daar gaat het programma verder met het plannen van de lessen.

<Klik op MATERIALEN>

| TAAL | | LESSEN MATERIALEN UITLEG |
|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Soort les | Methodeles | Materialen |
| Methode | Taal actief Taal 2003 | Leerdoel |
| Groep | 6 | Multi-media |
| Thema/Blok | Blok/Theman • | billage toevoegen |
| Les | 1 Op heterdaad betrapt | Links |
| Lesdetails | Op heterdaad betrapt | · link toevoeren |
| Instructie | Ceen keuze | Sociale media |
| Planning leerkracht | Donderdag • | |
| Tijd | | |
| Duur | 30 | |
| Samen | | |
| Nakijken door leerling | | |
| Plan vanaf deze les | | |

Er kunnen op deze pagina materialen aan deze les toegevoegd worden. Deze materialen zullen voor een ieder die deze les later weer kiest beschikbaar blijven.

<Klik op bijlage toevoegen>

| lage toevoegen | | |
|----------------|-------------------------------------|--|
| Omschrijving: | | |
| Kanwaard | Catagoria Const. | |
| Kellwoord | | |
| Bestand: | Bestand kiezen Geen bestand gekozen | |
| | | |
| | Uploaden | |
| | | |
| | | |

Sluiten

<Geef een omschrijving in>

<Kies een kenwoord>

<Kies een categorie>

<Kies bestand kiezen en kies een bestand>

<Klik op uploaden>

<Klik eventueel op sluiten>

Het bestand is op de server gezet en aan deze les gehangen.

<Klik op UITLEG>

| TAAL | | LESSEN MATERIALEN UITLEG |
|---|--------------------------------|---|
| Soort les | Methodeles | Zet in methodeles Broncode Q 🖨 X 🕤 🗟 🖻 🗟 4~ 4 |
| Methode Groep Thema/Blok | (6 (Blok/Thema 1) | Q, 법(甲)♥- [四田王 중 Q, 元] B I 및 5 ×, ×' ♥ 万] E 표(主 표) 7 평 환 호 호 프 프 목 국 严 |
| Les | 1 Op heterdaad betrapt | Stiji - Opmaak - Lettertype - Lettergro <u>A</u> - ⊠- X |
| Instructie | Ceen keuze Selecteer Open Les | |
| Tijd | | |
| Samen | | 4 |
| Nakijken door leerling Plan vanaf deze les | | |
| ← Annuleren | ← Sluiten ● Nieuw | ✓ Opslaan |

Je kunt hier een extra uitleg intypen. Als je op "Zet in methodeles" klikt zal deze uitleg ook in de toekomst beschikbaar blijven. Mocht je dat niet willen, dan klik je niet op deze optie, maar alleen op opslaan. Je kunt dit tekstverwerkervak groter maken door op 🔀 te klikken

De opties Samen en Selecteer open les zijn opties waar we op dit moment aan werken.

<Klik op opslaan>

<Klik op sluiten>

Het is ook mogelijk om een les in te geven die niet bij een methode hoort. In Idyia wordt dit een open les genoemd.

Als je over het titelveld van een vakgebied gaat, zie je achter bestaande titels een x staan waarmee je de les weg kunt gooien. Ga je over een lege regel, dan zie je een potloodje.

<Klik op het potloodje>

| TAAL | | LESSEN | MATERIALEN | UITLEG |
|------------------------|---------------------|-----------|------------------------|----------------|
| Soort les | Open les Methodeles | Nr. | Omschrijving | Instru Lk Duur |
| Lesdetails | | 0 | Preteaching 1a | do 30 |
| Instructie | Geen keuze | 1 | 1 Op heterdaad betrapt | do 30 |
| Planning leerkracht | Donderdag • | | | |
| Tijd | | | | |
| Duur | 15 | | | |
| Nakijken door leerling | | | | |
| Plan vanaf deze les | | | | |
| ← Annuleren | Sluiten O Nieuw | 🗸 Opslaar | 1 | |

Zoals je ziet is het vakje open les groen. Hieraan kun je zien dat je niet met een methodeles te maken hebt. De rest van de invulvelden zijn hetzelfde.

LET OP: Klik na het invullen van de basisgegevens eerst op opslaan voor je materialen en uitleg toevoegt aan de les!



<Klik op Volgen>

Er verschijnt nu een overzicht van de lessen die klaargezet, af en of nagekeken zijn.

Door op het vinkje te klikken kun je de les bekijken en eventueel direct beoordelen.

| LESRESULTAAT - Bjorn | HISTORIE | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Beoordeling door leerling Beoordeling Lesniveau | Historie Datum les | Ond. beoordeling Door |
| is af | Geen historie | |
| Opmerking | | |
| eerkracht beoordeling | | |
| Beoordeling Ceen • | | |
| Optitersing | | |

Het bovenste deel aan de linkerkant is de beoordeling door de leerling zelf. Je kunt daar niets aan veranderen. Het onderste deel geeft de leerkracht de mogelijkheid een beoordeling te geven.

Aan de rechterkant zijn de recente beoordelingen te bekijken voor het betreffende vakgebied.

<Als je iets aanpast, klik dan op opslaan>

| lagplanner | Dagola | inning Wildag - Blorn | Mundue Director Director Director |
|---------------------|----------|-----------------------|---|
| Actie - | | | |
| verzichten * | 8:00 | | # Methode Materialen |
| | | | Taxt accept Taxt zcop |
| not over - | 9:00 | To To Departments | R Groep |
| P 6// Deellaar 6) • | | Ta Open les s | 6 |
| Vipdag • | | | @ Thesa |
| ng Burn * | 10:00 | Na | BlokThemat |
| | | | E Los |
| 2 2017 • 19 • | | Re | Pietrachingra Sociale media |
| Selectia weargeven | 11:20 | | R Lesdeniis Som |
| | | Ws | |
| | | | @ Instructie |
| | 12:30 | Pauze Pauze | |
| | | | @ Funning |
| | 12-00 | | undag |
| | 1997 - 1 | 50 | # Duar |
| | | | 16 |
| | 14:00 | | 🗇 Sazen |
| | | Keu | () Nátřím |
| | | 10 | |
| | 15:00 | | |
| | | SL | |
| | | | |
| | 16330 | | |

<Klik op dagplanner>

In de dagplanner kun je voor elke leerling het dagprogramma bekijken. Dit is makkelijk, aangezien een leerling niet altijd in hetzelfde niveau zit voor elk vakgebied en dus een persoonlijk dagprogramma heeft op basis van deze instellingen.

In het midden zie je in eerste instantie 1 kolom.

Links: het dagprogramma.

<Klik op een les en je krijgt de twee extra kolommen>

Midden: Alle gegevens van de les die ingegeven zijn.

Rechts: De materialen die nodig zijn, en de zaken die jezelf toegevoegd hebt aan de les.

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Vrijdag |
|---------|---------|----------|---------|
|---------|---------|----------|---------|

Bovenaan kun je de verschillende dagen ook kiezen.

<Klik op Dashboard>

| is - na seng tid Bit Ch Ch Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa | aam Taal om 1 150 aadia 1 aare | Spring | Schetoen | Techn Lezen | Vezr Leben | Rakesen | Vereldar | kipiesse kr | grk | |
|---|---|--------|----------|-------------|------------|---------|----------|-------------|---------------------------------------|--|
| beng tijd Rr Ch Ch Ta | orn 1 | | | | | | | 1 | | |
| 0) 0) 50 | ada 1 | | | | | | | | | |
| CL 64 192 | andia 1 | | | 100 | | | | | (C) | |
| 0. 192 | are (11) | 10.0 | | | 1.00 | 1971 | | 1.0 | | |
| 152 | and the second se | | 1000 | | | (01) | | 14 | | |
| | | | | | | | | 1 | | |
| lar | n13 | 10 A | | | | (a.) | (Co.) | 0 | | |
| to | turat 1 | 1000 | 10 In 1 | 0.0 | | 1911 | 1.00 | 1.1 | 100 | |
| | eile 1 | 1.00 | | 101 | | 101 | | | | |
| Ni | iesle | 1.1 | 10 11 | 1.000 | | 1,000 | 8.000 | 1.1 | | |
| 5h | anna (| (in 1) | | (a.) | | 0.1 | | 1 | | |
| 54 | en 💷 | (N 18 | 10.00 | 1110 | | 1010 | 10.0 | 1.1 | | |
| To | m (20) | 10.00 | 0.000 | | 10 (COM | 10 | 100 | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |

Alle lessen die je klaargezet hebt voor een leerling openen zich in dit overzicht. Deze zijn niet meer grijs. Het niveau van de leerling voor het betreffende vakgebied staat nogmaals in de kolom van het vakgebied.

Elke les kan een kleur krijgen:

Blauw = les is gestart

Oranje = les is af, maar nog niet nagekeken

Rood = IIn heeft een vraag

Groen = les is af en nagekeken

<Klik op Beoordelen>

| U bent ingelogd als: TamaraHi | | anner Daubbard Rooter Honer | | | | Hame | ? Help | eld verbeterpunt |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|-------|-------|--|--|--------|------------------|
| Beoordeling | Groep 7 (leerjaar 7) | Datum 13-01-2020 t/m 17-01-2020 | | | | | | Niveau Niveau |
| Actie * | Vak: Taal , Niveau: 1 | | | | | | i i | 1 2 |
| Opmarking learling App | JessicaDa | Kermis logregel | | | | | | |
| opinionity include your | Dag: vr - Les Ta - 7 lk zet het op een lopen | | | | | e de la companya de l | | Niveau Niveau 3 |
| Lessen verplaatsen | Geen | | | | | | | |
| Overzichten > | Dan un Las Tal 9 Catable Comencia | | | | | -0 | | Niveau |
| Selecteer + | Geen • | | | | | D ² | | 5 6 |
| | | | | | | | | |
| Groep 7 (leerjaar 7) 🔻 | JoanaSc | Kermis logregel | | | | | | Niveau Niveau |
| Vak Taal 🔹 | Dag: vr - Les Ta - 7 lk zet het op een lopen | | - | lk | k denk dat ik de les goed gemaakt heb. Ik vond | r P | | 7 8 |
| Week 2020 • 03 • | Geen | | 1 👩 1 | bet 🕢 | t wel moeilijk om de rebus op te lossen. | - | | |
| Dan | Opnieuw | | | | | | | |
| Hele week | Dag vr- Les Ta-8 Geachte Gemeente | | · | | k vond dit heel moeilijk. Ik snap niet hoe dit maakt moet worden. | - P | | |
| Selectie weergeven | Opnieuw | | | | | | | |
| | MartienWe | Kermis Iogregel | li - | | | | | |
| | Dag: vr - Les: Ta - 7 lk zet het op een lopen | | | | | -0 | | |
| | Geen • | | | | | 5 | | |
| | | | | | | | | |
| | Dag vr- Les Ta-8 Geachte Gemeente | | | | | 6 | | |
| | Leen T | | | | | | | |
| | | | li - | | | | | |
| Week: 03 0 13-01-2020 - 17-01-2020 | | | | | | | | by epartner |

In deze pagina kun je het gemaakte werk van een leerling beoordelen. In bovenstaande scherm staat alles nog op grijs, zodat je kunt zien dat de leerling nog niets aangegeven heeft en de leerkracht ook niet. Aan de rechterkant zie je de keuze voor de leerlingen. Bij deze keuze komt (net als bij planning) ook de mogelijkheid om een vak te kiezen.

Als de leerlingen iets ingegeven hebben ziet het scherm er als volgt uit:

| U bent ingelogd als: Edwin | | Meld verbetterpunt. 🕪 Afmelden |
|---|---|--------------------------------|
| Besordeling | Groep 4 Datum 30-01-2017 Um 03-02-2017 |)ada Joey |
| Actie * | Val. spalling, Niveau o | van liefen Weiman |
| Opmerking leerling Aan | Judan | Mathieu Otte |
| Oversiden + | un went i menne sjung jung van vo | de Poorter jelama |
| | Opriess | |
| Selecteer | Les Blok, 1 Week, 3 Dag 1- Signaldistee | Willy Alle |
| Leerjaar 4 * | | Ain manual controller |
| Goep Ceenilesze * | Les disk-1 Week 2 Dag 1 Ees off | |
| Vak spelling • | Genalit • | |
| Week week at a | | |
| Det . | | |
| Contrast and an | | |
| Week: 05 Sich 30-01-2017- 03-02-2017 | ting Righmade School Lawhorschit planning | to by the partner |

Zoals je ziet is zichtbaar hoe de leerling zijn eigen les beoordeeld en staat ook het commentaar van de leerling erbij.

Ook is bij twee vakken aangegeven wat de leerkracht als beoordeling heeft gegeven. Daarnaast is bij lessen die door de leerling als AF aangegeven zijn, een knop verschenen waarmee je als leerkracht de les toch weer klaar kunt zetten. Bijvoorbeeld omdat het resultaat niet goed is. Deze knop heeft de toepasselijk naam "Opnieuw"

<Klik op Rooster>

| Beheer Info | Roosterlijst | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------------|--------------|----------|---------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Actie 👻 | Na het aanbrengen van alle wijzigingen klik d Verwerk | e verwerk knop om d | e roosters a | an te ma | ken. | | | | | | | |
| Nieuw O | ☞ ∰ Vak | Туре | Start | Eind | Duu niv. 1 | r Duur niv. 2 | Duur niv. 3 | Duur niv. 4 | Duur niv. 5 | Duur niv. 6 | Duur niv. 7 | Duur niv. 8 |
| Selecteer 👻 | 🕝 🗇 Kringgesprek | Vak | 08:30 | 09:00 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 🕑 🖻 Taal | Vak | 09:00 | 09:30 | 30 | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| iroep 7 (leerjaar 7) 💌 | 🕑 🖻 Spelling | Vak | 10:00 | 10:30 | 30 | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 🕑 🖮 Pauze | Pauze | 10:30 | 10:45 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| .iv O1 🔻 | 🐼 📾 Rekenen | Vak | 11:00 | 11:30 | 30 | 15 | 10 | 10 | | | | |
| | 🐼 🛅 Pauze | Pauze | 12:30 | 13:15 | 45 | 45 | 45 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maandag 🔹 | 🕼 🖻 Kringgesprek | Vak | 13:15 | 13:25 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Hier kun je het rooster van de school invoeren. De tijden die bij DUUR staan, zijn de instructietijden per niveau die je ingeroosterd wil hebben.

<Open een nieuw tablad in je browser>



Starten met Idyia leerlingdeel

Deze Hands-on gaat verder met het leerlingdeel om zo de functionaliteit van de dashboard- en beoordelingspagina te kunnen bekijken. De site is te vinden op:

https://leerling.ldyia.nl

<Kies de groep 7 leerjaar 7>

<Type het wachtwoord: 9876>

<Kies de juiste leerling>

Je komt dan in het beginscherm van het leerlingprogramma.

Leerlingprogramma

| Ralle, JadaRe Braljs berichten voor jeu: | | p bert nu by ga naar ga naar stoppen start week indelen dag indelen stoppen |
|--|---------------------|---|
| 1 | | |
| Openstaande opdrachten: | Instructiemomenten: | Beoordelingen: |
| Vandaag taal: taal in beeld Biolii: 1 Week: 3 Dag: 4 Les: Toebtaak Biok: 1 spelling: Taal in Beeld Spelling | | Cisteren taat: Taal in beeld 08 00 Bick. 1 Week: 3 Dag: 3 Les. 08 Ciemaalt is al Recordeling |
| Blok 1 Week 3 Dag 4 Les 06 | | Goed gewerkt Jadal |
| rekonen: Rekendik 2009 Blok: 1 Week: 2 Dog: 4 Les: 09 | | rekenen: Rekentijk 2009 0 08 00 Blok: 1 Week: 2 Dag 3 Les: 08 Gemaakt is af <u>Beoordeling</u> |
| | | Nopt deze les ging over het rekenen over het tiental |
| | | |
| | | |

Het scherm is te verdelen in een aantal onderdelen. Rechtsbovenaan zie je het hoofdmenu. Daaronder is een mogelijkheid om een andere dag te kiezen (bijvoorbeeld om vooruit te kijken of juist naar de dagen dat je al gewerkt hebt.) Standaard staat de dag op vandaag ingesteld.

Daaronder zijn drie grote vlakken

Openstaande opdrachten: Alle nog niet gemaakte opdrachten komen hier te staan.

Instructiemomenten: Als je bij een les aangeeft dat er instructie gegeven wordt, zal dat hier aangegeven worden.

Beoordelingen: Hier komen de beoordelingen van vandaag en van de voorgaande dag te staan.

<Klik op "ga naar week indelen">

| Hallo, JadaRe Otrisjouw agenda voo | rder | re week: | | | | | | nsar je bertinu bij start week indelen | 1 | ga naar dag indelen stoppen |
|---------------------------------------|------|---|-----|-------|-----|--|-----|---|----|--|
| <u>"И</u> | K | un un un de la construcción de la c | | | M | | K | nderdag | | rrijdag |
| | KG | | KG | | KĠ | Sp. Blok: 1 Week: 3 Dag: 2 Let 05 | KG | | KC | |
| planner Reg taken naar je sgende | KE | | KE | | KE | Ta 880k 1 (9666: 3 Dag 2 Les 87 | KE | Te Box 1 meet 3 Dag 3 Leo .08 . | KE | To Blok - 1 Week - 3 Dag : 4 Les Toelofaak Blok 1 |
| taal 🔟 | | | | | | Ta Ditis een devides | | To Bak 1 Week 3 Dag 3- | | Sp BMA: 1 Week: 3 Deg : 4 |
| 10.00 | 2 | | | | | Sp Blok: 1 Week: 3 Dag: 2 Let 05 | | | | |
| set | | | | | | Ta Blok: 1 Week (2 Dag : 4 Les : 06 | | Ra (864: 1 Week: 2 Dag: 3 Los: 88 | | Re. Bek: 1 Week: 2 Dag: 4 Los: 09 |
| | Pau | 760 | Pau | Paula | Pau | Pauza | Pau | Pasza | Pi | U Paure |
| 110 6 | KE | | KE | | KE | Sp. Blok: 1 Week: 2 Dag: 4 Hertaling/ Insefering las 34 | KE | | KE | |
| | | | | | | Re Blat 199ek 2Dag 1Let 06 | | | | |
| 12.00 | Pau | Paize | Pau | Pace | Pau | Pauze | Pau | Face | Pa | U Pokze |
| | | | | | | | | | | |
| 1100 (| KE | | KE | | KE | Re Bisk 1 Week 2 Dag 2 Lec 07 | KE | | KE | |
| 1650 | | | | | | | | | | |
| the second | | | | | | | | | | |
| 15.00 | | - | - | | - | | - | | - | |

Op deze pagina zie je alle lessen die in deze week gegeven worden. Aan de linkerkant zie je een kolom met daarboven "planner". De taken die hier komen te staan zijn vrije opdrachten. Je kunt deze naar een dag slepen om aan te geven dat je ze op die dat wil gaan maken.

<Klik op "ga naar dag indelen">

| Mallo, BjørnTi Dif is jouw planner voor DONDERDAG | | ga naar ga naar je beni na bij start week indelen dag indelen | stoppen |
|--|--|--|---------|
| Taken | Les | Extra | DO VR |
| 100 Ta Ta | Martini Wangstein Mahado Wendel & enclaire 2009 Group Group G Tomai Dolk Thera? Enclaire Dolk Thera? Enclaire Doke Artise 31 Group Øxtex Artise 31 Boxe: Artise 10 | Mandalan Dana 20, 12, 13 Tanana 20, 12, 13 Tanana 20, 14, 14 Tanana 20, 14, 14 Tanana 20, 14 Canada Garaka Calence Ing Lit (10) Mananag au palah tar (10) Kalence Ing Lit (10) Mananag au palah tar (10) Mananag au palah tar (10) Kalence Ing Lit (10) Mananag au palah tar (10) Mananag au pa | X |
| 18.00 Pauze Pauze | # instants # Pinning denerating | Bockle media Scars | |
| Vie Sector O W/O np - tang | P Drrr 50 2 linns 2 Nájim | | |
| Kg Ta 1 Op Beferstaad betragt | | | |

Deze pagina is in het begin vrij leeg. Aan de linkerkant zie je de lessen voor deze dag.

<Klik op een les>



De basisinformatie van deze les wordt nu weergegeven. Aan de rechterkant komen de toegevoegde materialen en de uitleg te staan. Eventueel komen hier ook de scans beschikbaar van bijvoorbeeld werkbladen, etc.

Let op: We gaan nu even switchen tussen de verschillende tabbladen om de interactie tussen het leerlingdeel en het leerkrachtdeel uit te proberen!

<Klik hier op Start les>

<Ga in de browser naar de tab van de leerkrachtomgeving>

<Ga naar de dashboardpagina>

Kijk of je ziet dat er nu een les blauw is geworden bij de leerling

<Ga in de browser naar de tab van de leerlingomgeving>

<Klik eventueel een link aan of een toegevoegd bestand om te bekijken hoe dat werkt>

<Na enige tijd klik je op Stop les>

<Ga in de browser naar de tab van de leerkrachtomgeving>

<Ga naar de dashboardpagina>

Kijk nu of je ziet dat er een les oranje geworden is bij de leerling

<Klik op "ga naar start">

<Klik op een openstaande opdracht>



<Klik op de icoontjes om aan te geven hoe de les gemaakt is>

<Vink de les af>

<Zet iets in het veld "Dit wil ik er nog over zeggen">

<Klik op klaar>

<Ga in de browser naar de tab van de leerkrachtomgeving>

<Ga naar de beoordeelpagina>

Kijk of de beoordeling binnen is gekomen.

<Geef zelf je beoordeling en zet er commentaar bij>

Let op: De velden worden groen na het klikken in een ander veld. Dit is om aan te geven dat het goed opgeslagen is. Wordt het veld rood dan is er een probleem met het opslaan.

<Ga naar de tab van de leerlingomgeving>

kijk of je beoordeling erbij is gekomen. Waarschijnlijk moet je de pagina verversen als je dit wil zien.